



**FILEKOM**





## ■ Nosotros

Somos una empresa orientada a brindar soluciones integrales de gestión documental bajo la modalidad de outsourcing, enfocándonos en la integridad y seguridad de la información. Aplicamos tecnología acorde a los procesos gestionados, tales como administración de documentos físicos, protección de medios electrónicos y procesamiento masivo de información. Contamos con infraestructura que cumple normas tanto internacionales (como la NFPA) como locales (NTP: Normas Técnicas Peruanas) y con procedimientos regidos por las normas ISO, aplicando las mejores prácticas del sector para la custodia, protección y gestión documental.

### CONFIANZA

Somos una empresa integrada por personal con más de 20 años de experiencia en el manejo de información del mercado peruano

### SEGURIDAD

Nos preocupamos por la integridad de tu información, manteniéndolos en un ambiente adecuado con las mejores prácticas del mercado. Además de las normas de seguridad nacional, estamos concordados con los requisitos de la NFPA y las normas ISO

### TECNOLOGÍA

Trabajamos con un workflow seguro y amigable para que puedas interactuar con nosotros visualizando tus digitalizaciones y el estado de tus movimientos de una manera ágil y rápida

## ■ Servicios

### Administración y Custodia de Archivos

Ofrecemos una solución integral con ambientes amplios, seguros e idóneos para la custodia, protección y gestión de sus archivos físicos:

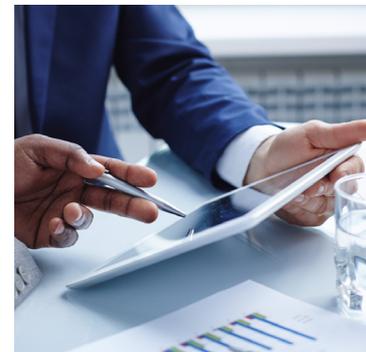
- Custodia
- Inventario, ordenamiento y clasificación
- Servicio de Consultas in situ, préstamos y devoluciones
- Digitación y digitalización
- Acceso a la información (web / app) por usuario
- Valoración de documentos
- Transporte en vehículos climatizados y monitoreados vía GPS



## Gestión de Archivos Inhouse

Ofrecemos servicios de outsourcing de gestión documental en las instalaciones del cliente:

- Custodia
- Inventario, ordenamiento y clasificación
- Servicio de consultas in situ, préstamos y devoluciones
- Digitación y digitalización



## Gestión Documental Digital

Nuestro servicio cuenta con un software gestor documental que permite obtener la información de manera rápida y segura, aplicando normas técnicas para gestionar tanto el documento físico como el electrónico.

- Consultoría
- Clasificación y ordenamiento de documentos
- Gestión del archivo activo
- Protección de datos



## Digitalización de documentos

Contamos con una línea de producción de microformas certificada por el INACAL bajo la NTP 392.030-2:2015, con capacidad de atención a demanda y una amplia gama de equipos para diversos tipos y tamaños documentales.

Esto nos permite brindar una solución de outsourcing integral del proceso, provisión de hardware, software y entrega al cliente de los archivos digitales para una gestión documental rápida, segura y eficiente.

- Digitalización de documentos con valor legal de papel a digital y de digital a digital
- Digitalización de documentos sin valor legal
- Servicios de firma digital y sello de tiempo
- Captura de datos OCR, KFI, Data Entry



## Custodia en Bóveda

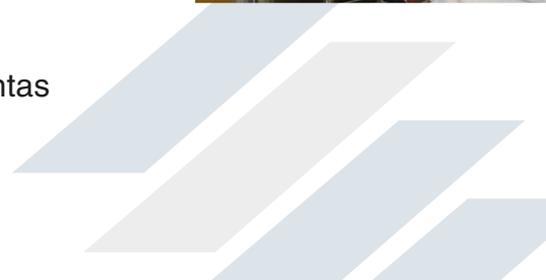
Realizamos custodia en:

### Bóveda de microformas:

Certificada por INACAL bajo la NTP 392.030-2:2015 y registro REMA de la Superintendencia de Mercado de Valores para la custodia de las microformas generadas en líneas de producción certificadas (CDs, DVDs, BLU-RAY). Contamos con el servicio de copias fedateadas realizadas por un fedatario informático juramentado.

### Bóveda de valores:

Para custodiar documentos valorados, cintas back-up, rollos, cintas magnetofónicas, entre otros.





Calle Dean Valdivia 148, Piso 8 (Edificio Platinum), San Isidro  
(511) 612-4900 / (511) 612-4920  
info@filekom.com.pe  
www.filekom.com.pe